

Municipiul Târgu Mureș  
Piața Victoriei nr. 3, Tg-Mureș  
Tel./Fax 0265-268330  
Nr.

Consiliul Local Municipal Târgu Mureș  
Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș  
Tel. 0365-430859  
Nr.

## ACORD DE PARTENERIAT

### I. PĂRȚILE

1. **Municipiul Târgu Mureș** cu sediul în Târgu Mureș, Piața Victoriei nr. 3, județul Mureș, telefon 0265-268330, fax 0265-264830, e-mail [primaria@tirgumures.ro](mailto:primaria@tirgumures.ro), cod fiscal 4322823, cont trezorerie RO81TREZ24A650402580103X, reprezentat prin Primar – Soós Zoltán  
și
2. **Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș**, având sediul în Târgu Mureș, str. Gheorghe Doja nr. 9, Jud. Mureș, Tel. 0365-430859, email: [registratura.das@tirgumures.ro](mailto:registratura.das@tirgumures.ro), cod fiscal 39906612, cont trezorerie RO38TREZ24A685050591100X, reprezentată de Andreia Moraru, în calitate de Director Executiv,

### II. OBIECTUL ACORDULUI DE PARTENERIAT

**Art. 1.** Protocolul se încheie între cele două instituții în vederea implementării proiectului “*Planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul Municipiului Târgu Mureș*”, proiect finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, cod SIPOCA/MySMIS nr. 824/136243;

**Art. 2.** Scopul prezentei convenții îl reprezintă crearea unui parteneriat în vederea implementării obiectivelor generale și specifice ale proiectului “*Planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul Municipiului Târgu Mureș*” în cadrul DAS Târgu Mureș.

**Art. 3.** Activitățile se vor desfășura la sediul Primăriei Târgu Mureș și la sediul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș.

### III. DURATA ACORDULUI DE PARTENERIAT

**Art. 4.** Perioada de valabilitate a Acordului începe de la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului “*Planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul Municipiului Târgu Mureș*” își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea perioadei de valabilitate a prezentului acord.

### IV. OBLIGAȚIA MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ

**Art. 5.** Municipiul Târgu Mureș desemnează ca responsabil pentru realizarea colaborării convenite pe ..... având funcția de .....

- a) Municipiul Târgu Mureș este responsabil pentru coordonarea generală, managementul și implementarea proiectului prin echipa de proiect desemnată;

**Art. 6** Municipiul Târgu Mureș se obligă:

- a) Să colaboreze cu Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș cu privire la implementarea proiectului (Modulul Asistență Socială)

- b) Să asigure derularea activităților și subactivităților care vizează colaborarea cu DAS Târgu Mureș;
- c) Să asigure achizițiile necesare implementării proiectului conform cererii de finanțare și a legislației în vigoare;

**Art. 7** În vederea realizării obiectivelor propuse la Subactivitățile 4.1, 4.2 (din cererea de finanțare) Municipiul Târgu Mureș se obligă să predea în gestiunea Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș toate achizițiile necesare implementării proiectului cu privire la optimizarea sistemului intern de management prin implementarea unui sistem informatic integrat necesare modulului de asistență socială, precum și să asigure serviciile adiționale, respectiv:

- a) Computere de birou, destinate activităților curente de birotică în mediul digital;
- b) Licențele software specializate necesare implementării sistemului informatic integrat;
- c) Servicii de instalare și configurare tuturor produselor software specializate;
- d) Servicii de instruire personal în utilizarea sistemului informatic și instruirea utilizatorilor cheie ai sistemului informatic integrat;
- e) Servicii de consultanță privind configurarea posturilor informatice - servicii de instalare și configurare al echipamentelor și licențelor soft;
- f) Servicii specializate de digitalizare arhivă (transferarea de arhivă fizică în arhivă electronică).

## **V. OBLIGAȚIA DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ**

**Art. 8** Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș desemnează ca responsabil pentru realizarea colaborării convenite pe Cseresznyés Ibolya, având funcția de inspector superior.

- a) Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș sprijină Municipiul Târgu Mureș în vederea implementării subactivităților ce privesc DAS Târgu Mureș, propuse în proiect.

**Art. 9** În cadrul parteneriatului, Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș se obligă:

- a) Să nominalizeze o persoană care să facă parte din echipa de implementare al proiectului, care va fi responsabilă cu implementarea proiectului la modulul de asistență socială;
- b) Să faciliteze grupului țintă din cadrul DAS Târgu Mureș asigurarea dezvoltării competențelor digitale prin instruirea angajaților instituției în vederea utilizării noului sistem informatic integrat
- c) Să asigure cadrul logistic pentru desfășurarea activităților în vederea implementării proiectului, în caz de nevoie;
- d) Să furnizeze informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor și a altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- e) Să asigure funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate
- f) Să asigure continuitatea activităților și subactivităților propuse prin proiect ce privesc DAS Târgu Mureș pe toată durata de sustenabilitate a proiectului

## **Art. 10 OBLIGAȚII COMUNE**

- a) Părțile se obligă să se susțină reciproc și să asigure aducerea la îndeplinire a obiectivului protocolului;
- b) Părțile se vor informa reciproc asupra stadiului și modului de îndeplinire a sarcinilor care le revin în derularea activităților protocolului.
- c) Să asigure resursele umane, materiale și financiare, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- d) Părțile se obligă să respecte măsurile de igienă și de protecție impuse de situația actuală în vederea prevenirii răspândirii coronavirusului (COVID-19);

## **V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

**Art. 11** Răspunderea pentru îndeplinirea obligațiilor ce decurg din prezentul acord, cu efect negativ asupra colaborării, revine părților, așa cum s-au obligat fiecare dintre acestea, prin clauzele contractuale, conform legii.

## VI. CLAUZELE DE ÎNCETARE A ACORDULUI

**Art. 12** Următoarele condiții duc la încetarea colaborării:

- a) Hotărârea comună a colaboratorilor, prin acord scris;
- b) Cazul de forță majoră;
- c) Nerespectarea întocmai a clauzelor prezentului Protocol, situație în care partea lezată poate cere rezilierea unilaterală a acestuia.

## VII. ALTE CLAUZE

**Art. 13** Comunicările între colaboratori, privitor la modul de desfășurare a colaborării, se efectuează verbal, în scris sau prin corespondență electronică.

## VIII. LITIGII

**Art. 14** Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului acord de parteneriat, se vor soluționa pe cale amiabilă sau, dacă altfel nu este posibil, în instanță.

## IX. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 15** Toate comunicările între părți se vor realiza în scris și se vor comunica la adresele de sediu menționate în prezentul acord de parteneriat, sau la adresele de e-mail:

-  
-

**Art. 16** Orice modificare poate fi făcută numai cu acordul scris al tuturor părților, prin act adițional.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul protocol de colaborare, azi ..... în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare colaborator.

Reprezentant legal,

**Municipiul Târgu Mureș**

**Primar,  
Soós Zoltán**

Reprezentant legal,

**Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș**

**Director Executiv,  
Andreia Moraru**

**Director Executiv Adjunct,  
Todoran Carmen Corina**

**Viză juridică,  
Scridon Iulia-Gabriela**